

## プロジェクト工程及び実施業務の定義と成果物等

No.	工程	主な業務及び成果物構成内容		主な成果物	提出時期
1	基本計画	本業務遂行体制等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・目的、目標の確認</li> <li>・スコープと最終成果物の定義</li> <li>・業務全体の進め方の概要</li> <li>・プロジェクト体制</li> <li>・会議体の定義</li> <li>・プロジェクトスケジュール</li> <li>・プロジェクト管理方針</li> <li>・プロジェクト進捗管理方法</li> <li>・プロジェクト品質管理方法</li> <li>・プロジェクト変更管理方法</li> <li>・プロジェクト課題管理方法</li> <li>・プロジェクトドキュメント標準</li> <li>・プロジェクト情報共有手段</li> <li>・各種プロジェクト規程類（以上に示す管理方法・方針等の実現方法・ルール等を明文化したもの）</li> </ul>	・プロジェクト計画書	契約締結後1か月以内
		開発スケジュール等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開発スケジュール（WBS）と役割分担</li> <li>・開発体制</li> <li>・開発環境の定義</li> <li>・開発工程の定義</li> </ul>	・開発計画書	設計着手前
2	設計	要件定義	<ul style="list-style-type: none"> <li>・FIT&amp;GAP分析結果と対応方針</li> <li>・システム要件定義</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・FIT&amp;GAP分析結果</li> <li>・要件定義書</li> </ul>	開発着手前
		外部設計、内部設計、インフラ設計等の実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム利用組織</li> <li>・システム権限一覧</li> <li>・システム提供機能</li> <li>・画面(UI)一覧</li> <li>・システム帳票一覧</li> <li>・帳票レイアウト</li> <li>・コード及び番号体系</li> <li>・データベース仕様</li> <li>・カスタマイズ一覧</li> <li>・カスタマイズ仕様</li> <li>・スクラッチ一覧</li> <li>・スクラッチ仕様</li> <li>・他システム連携</li> <li>・外部インターフェース仕様</li> <li>・システム性能仕様</li> <li>・安全性、信頼性仕様</li> <li>・セキュリティ仕様</li> <li>・システム構成、デザインシート</li> <li>・機器構成</li> <li>・ソフトウェア構成</li> <li>・ネットワーク構成</li> <li>・ネットワーク設計</li> <li>・運用保守設計</li> <li>・サービス提供時間</li> <li>・運用体制</li> <li>・役割分担</li> <li>・運用実施内容</li> <li>・年間イベントスケジュール</li> <li>・機器保守仕様</li> <li>・ソフトウェア保守仕様</li> <li>・研修要件</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システム仕様書</li> <li>・パッケージソフトウェア仕様書</li> <li>・システムデザインシート</li> <li>・機能及び非機能要件対応表</li> <li>・運用保守設計書</li> </ul>	開発着手前
		プログラム設計の実施	・詳細設計（カスタマイズプログラム、スクラッチプログラム等関係分）	・詳細設計書（プログラム設計書）	開発着手前
		テスト計画の策定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・内部テスト計画（単体・結合テスト）</li> <li>・システムテスト計画（結合テスト）</li> <li>・テスト方針</li> <li>・品質判定基準策定</li> <li>・テスト仕様方針策定</li> <li>・テスト役割分担</li> <li>・実施スケジュール</li> <li>・テスト仕様</li> <li>・テスト項目</li> </ul>	・テスト設計書	開発着手前
		データ移行設計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・移行、データセットアップ仕様</li> <li>・移行結果検証方法定義</li> <li>・移行スケジュール</li> <li>・データ項目新旧対応</li> <li>・移行作業テスト仕様</li> </ul>	・データ移行設計書	開発着手前

No.	工程	主な業務及び成果物構成内容		主な成果物	提出時期
3	開発、内部テスト	プログラム（カスタマイズ）開発		・カスタマイズプログラム一覧 ・プログラムソース ・モジュール	システムテスト実施前
		内部テストの実施	・内部テスト仕様 ・テスト結果 ・故障発生記録 ・品質判定結果	・内部テスト実施報告書	システムテスト実施前
4	環境構築	インフラ構築、パッケージソフトウェア適用、環境テスト、並行稼働支援、システム設置環境整備の実施	・機器構成詳細及び機器等一覧 ・ネットワーク構成詳細 ・機器等の調達、配置 ・電源、配線系統、ネットワーク整備（水道情報活用システム接続回線）結果 ・システムセットアップ、初期設定及びシステム環境構築（OS導入、ミドルウェア導入、業務パッケージソフトウェア導入、カスタマイズ適用、フルスクラッチ導入等）結果 ・クライアント端末環境構築結果 ・プリンタ等入出力機器環境構築結果	・構成管理書	システムテスト実施前
5	システムテスト	システムテストの実施（テストデータ整備、連携テスト、受入れテスト支援含む）	・システムテスト仕様（事務シナリオを含む） ・システムテスト結果 ・不具合発生記録 ・是正措置、対応一覧表 ・受入れテスト用事務シナリオ、テスト観点	・システムテスト仕様書兼計画書 ・システムテスト実施報告書 ・受入れテスト支援報告書	本番データ移行前
6	システム移行	移行データ検証、データ移行の実施	・データ移行テスト仕様 ・データ移行テスト結果 ・データ移行確認証明（計算結果や件数確認結果等）	・データ移行テスト仕様書兼計画書 ・データ移行テスト実施報告書 ・データ移行仕様書兼計画書 ・データ移行実施報告書	稼働承認前
7	システム稼働前	マニュアル整備	・製品同梱マニュアル ・運用管理マニュアル ・障害時業務運用規程 ・障害対応手順（切り分け手順） ・職員向け利用マニュアル	・運用マニュアル ・システム操作マニュアル ・災害対応手順 ・研修マニュアル ・研修計画書	システムテスト実施前
		研修準備	・研修マニュアル ・研修スケジュール ・研修実施方法仕様		
		災害対応手順の整備	・災害対応手順 ・被災対応手順 ・初動体制 ・連絡系統 ・障害確認手順 ・復旧優先順位の設定、復旧手順		
		その他ドキュメントの整備	・運用管理方針 ・システム運用体制 ・運用保守業務一覧 ・年間運用スケジュール ・月次運用スケジュール ・作業依頼書、作業指示書管理方法 ・セキュリティ対策 ・障害時連絡体制（日中・夜間）		
		稼働前システム及びデータバックアップ		・稼働前システムバックアップ ・稼働前データバックアップ	稼働承認前
		初期化同計画策定	・初期稼働体制 ・初期障害に対する対応方針 ・留意事項	・初期運用計画書	稼働前
8	稼働			・稼働報告書 ・正常稼働証明	稼働確認後1週間以内
9	打合せの都度			・打合せ議事録	都度